

別表第2-1

建築士事務所登録申請書作成要領 (法人)

1. 提出部数は2部(正1部、副1部)です。副本については正本のコピーでもかまいません。
2. 申請書、添付書類中の重要な事項について、虚偽の記載があったり、重要な事実の記載が欠けている場合は登録されないことがあります。
3. 更新免許申請は、現に受けている有効期限の満了の前日30日までに行わなければなりません。

書類	留意事項	様式等
1 申請書	<ol style="list-style-type: none"> 1. 登録申請者氏名欄には、法人名称及び代表者の役職・氏名を記入のうえ法務局で登記された代表者印を押印すること。ただし、代表者の氏名の記載を自筆による署名で行う場合は押印を省略することができる。 2. 名称及び氏名にはふりがなを記載すること。 3. 支店長等を代表者とする場合は、業務執行権が商業登記簿等で確認できる者とする。 4. 手数料は一級建築士事務所は15,000円、二級及び木造建築士事務所は10,000円とする。 5. 建築士事務所の名称は、明らかに建築士事務所と認識できない名称の使用を避けること。例：〇〇不動産→〇〇不動産設計部 	建築士法施行規則第5号書式
2 業務概要書	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新規の場合は記入なし。 2. 設計等の概要を最近のものから順次記載すること。(過去5年以内のものを記載すること。様式一枚に記載できないものについては、記載不要。) 3. 建築士事務所の責任において行った設計等の業務を記載する。協力事務所等として他の建築士事務所の責任において行われる設計等の一部の業務を行ったものは記入を要しない。 	建築士法施行規則第6号書式
3 所属建築士名簿	<ol style="list-style-type: none"> 1. 管理建築士を含み記載すること。 2. 設計等の業務に従事する建築士を記載すること。 	同上
4 略歴書	<ol style="list-style-type: none"> 1. 登録申請者(法人の代表者)及び管理建築士の略歴を記載すること。 2. 期間は就退職の状況がわかるように正確に記入する。 	同上
5 誓約書	<ol style="list-style-type: none"> 1. 登録申請者氏名欄には、法人名称及び代表者の役職・氏名を記入のうえ代表者の自筆による署名を行うこと。ただし、代表者印を押印した場合は、署名に替えることができる。 	同上
6 定款	<ol style="list-style-type: none"> 1. 目的事項として、建築物の設計、工事監理等を行うことを明確に記載すること。 	
7 管理建築士講習修了証(写し)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建築士法第24条第2項に定める管理建築士講習の修了証(写し)を添付すること。 	
8 附近見取図	<ol style="list-style-type: none"> 1. 方位、道路、目標となる地物を記入すること。 	島根県建築士事務所指導要綱様式第1号
9 主要な写真	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新規の場合は、事務所全景、標識掲示予定場所、設計等業務を行う室の状況がわかるものとする。 2. 更新の場合は、事務所全景、標識の判別ができるもの、設計等業務を行う室の状況がわかるものとする。 	同 第2号
10 装備申告書	<ol style="list-style-type: none"> 1. 区分1. ①及び3. ①、②、⑧、⑨、⑩は必ず装備すること。 	同 第3号
11 商業登記簿謄本又は登記事項全部証明書	<ol style="list-style-type: none"> 1. 目的事項として、建築物の設計等を行うことを明確に記載すること。 2. 申請前3ヶ月以内のものに限る。 	
12 知事指定講習受講証明書(写し)又は確約書	<ol style="list-style-type: none"> 1. 管理建築士の島根県建築士事務所指導要綱第4条に定める指定講習(知事指定講習)の受講証明書又は確約書を添付すること。ただし、管理建築士が法第24条第2項に規定する管理建築士資格講習を登録申請前5年以内に受けた場合は、知事指定講習を受けたものとみなし、省略することができる。 	同 第4号
13 管理建築士の建築士免許証(写し)		
14 所属建築士の建築士免許証(写し)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 更新の場合は不要。 	
15 役員名簿	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新規、更新、役員の変更時に必ず添付 2. 全ての役員についてこの書類に記入しきれない場合は、備考の「有」の□の中に入れてください。この書類に記入しきれない部分を別紙に記入して添えてください 	

注1. 「設計等」とは、建築物の設計、工事監理、建築工事契約に関する事務、建築工事の指導監督、建築物に関する調査又は鑑定、建築に関する法令等に基づく手続代理をいう。

注2. 次に該当する者を管理建築士とすることはできない。

- ・住所が建築士事務所所在地から著しく遠距離にあり、常識上通勤不可能なもの。
- ・建設業法の専任技術者、宅地建物取引業法の専任取引主任者等他法令で専任を要求されている者(建設業の営業所又は宅地建物取引業の事務所を兼ねている場合は除く)
- ・建設業法の工事現場の専任主任技術者、専任監理技術者
- ・管理建築士としての業務に支障をきたすような他の職務を兼ねるもの。